



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้าง มีกำหนดคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ สำหรับเพศชายต้องพ้นภาวะราชการทหารตามระเบียบ

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้ในกฎกระทรวงสาธารณสุข โรคยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๙) ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรมหรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) สามารถทำงานให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรีได้เต็มเวลา

๒.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสมัคร รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษารenburg เลขที่ ๑๘๒ ถนนพณิชยการธนบุรี แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๔๑๒๖๒๘๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

(๕) หลักฐานเอกสารทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองของแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร พร้อมจ่ายค่าสมัคร ๓๐ บาท ที่งานการเงิน กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐาน และเอกสาร หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และจะถือว่าการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๑) วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ หรือ Facebook วิทยาลัยอาชีวศึกษารenburg และบอร์ดประชาสัมพันธ์

(๒) วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ สอบประเมินสมรรถนะ ข้อเขียน/สัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ หรือ Facebook วิทยาลัยอาชีวศึกษารenburg และบอร์ดประชาสัมพันธ์

๔. หลักเกณฑ์....

“เรียนดี มีความสุข”

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถประสบการณ์

๕. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีสำรอง

วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งเป็น ๒ บัญชี ดังนี้

- (๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
- (๒) บัญชีรายชื่อผู้รับการขึ้นบัญชีสำรองไว้มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกฤติญา วังหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
เลขที่..... 18 / 2568
ลงวันที่..... 17, 21, 68
ลงชื่อ..... ๑๕๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๒. คุณสมบัติ

- ผู้มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่อื่น ๆ
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถนำเสนองานในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Infographic ได้เป็นอย่างดี
- ผู้มีประสบการณ์ในงานนั้น ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- จัดทำหนังสือราชการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามหน้าที่ในหน่วยงานที่ปฏิบัติ และงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานธุรการ	๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ประเมินด้านความรู้ทั่วไป/สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาชีพในสายงาน
- ประเมินความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงาน (Word, Excel, internet)
- ประเมินสมรรถนะด้านลักษณะส่วนบุคคล/ ทักษะติดต่อการปฏิบัติงาน

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

อัตราค่าจ้าง ผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

วุฒิปริญญาตรี ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดสัญญาคราวละ ๑ ปีงบประมาณ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

“เรียนดี มีความสุข”